

試験区分「事務」

令和6年度大学共同利用機関法人人間文化研究機構職員採用（事務）について
（事務局・国立歴史民俗博物館・国文学研究資料館・国立国語研究所）

1.対象者

令和6年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者
（試験区分：「事務」）

※第一次試験の実施要項等につきましては、以下のホームページからご覧ください。

一般社団法人国立大学協会(<https://www.janu.jp/univ/employment/flow.html>)

関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験実施委員会(<http://ssj.adm.u-tokyo.ac.jp/>)

2.採用予定数について

試験区分	採用予定数
事務	1人 ※R6.7.1現在

※ 採用予定数は変更になる場合があります。

3.第二次試験について

試験区分：事務

① 試験日程

【第一次面接試験】

令和6年8月22日（木）9:30～18:00 または、

8月23日（金）9:30～18:00

【第二次面接試験】

8月28日（水）9:30～18:00 または、

8月29日（木）9:30～18:00

※ 時間は変更になる場合があります。

② 面接会場

人間文化研究機構本部事務局

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階

③ 試験概要

- ・ 第二次試験では、まず、第一次面接試験を実施し、合格者を決定します。
 - 第一次面接試験（30分程度、集団面接形式。開始時間は前後することがあります。）
- ・ 第一次面接試験合格者に対し、第二次面接試験を実施し、最終合格者を決定します。
- ・ 第二次試験（第一次面接試験）を受験するには事前予約が必要となります。面接の予約は、7月27日（土）17時以降、当機構HPから申込願います。詳細は、「4.面接申込方法」をご確認ください。
- ・ 面接試験の実施方法等の詳細については、実施予約された方（第二次面接については、第一次面接に合格された方）に個別にご連絡いたします。
※既卒の方も積極的に申し込みください。

4.面接申込方法

【一次面接申込期間】

令和6年7月27日（土）17時～8月9日（金）12時（正午）

※ 定員を設けているため、申込状況によっては〆切前に受付を終了する場合があります。

【申込方法】

- ・ 当機構HP(<https://www.nihu.jp/ja/recruit/jimu>)から面接希望日時を登録してください。
- ・ 申込後に送信される内容確認メール中に、以下の提出書類の提出方法を記載いたしますので、8月9日（金）12時（正午）（必着）までに以下の書類を提出してください。
- ・ なお、申込み後3日以内にメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダなどもご確認のうえ、下記までご連絡ください。

【提出書類】

エントリーシート（事務）

- ・ 様式指定
- ・ 写真データを必ず写真欄に貼付すること。
- ・ PDF形式とし、ファイル名は「受験番号_氏名.pdf」とすること。
例：999999_人間花子.pdf。
- ・ ファイルには任意のパスワードを付すこと。

※記載された個人情報については本機構採用活動にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。ただし、採用が内定した場合には、採用後の雇用管理のために利用いたします。

5.採用に関する問い合わせ先

人間文化研究機構本部事務局総務課人事係
〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
電話：03(6402)9215
e-mail：shiken-j-2024☆nihu.jp（☆を@に替えてください）